

**Ata da 724ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do SIMESC
Gestão 2021/2024**

Data: 29/11/2021 **Hora:** 19h30min **Local:** sala de reuniões do SIMESC. **Lista de presença:** anexa.

1. Leitura e Aprovação da Ata Anterior: Lida e aprovada com retificações.

2. Expediente:

2.1. Correspondências recebidas: Nada a relatar.

3. Informes:

3.1. Diretoria Executiva: Dr. Renato Polli informa que a Dra Tanise teve o seu artigo sobre Diabetes publicado no jornal Notícias do Dia. Foi iniciada a divulgação do SIMESC on-line que acontecerá no dia 06 de dezembro. (Enviado convite por e-mail marketing, redes sociais e WhatsApp para todos os médicos residentes e formandos). Advogado Ismael informa que o Advogado Alberto Gonçalves de Souza, da assessoria trabalhista coletiva, foi eleito para o cargo de Secretário Geral da OAB de São José. Informa ainda que, em processo que busca o pagamento e concessão das férias dos médicos do SAMU, o Juiz ordenou o bloqueio de valores das contas da empresa, o que apontou a inexistência de fundos. Diante disto, foi comandado o arresto de valores em mãos do Estado, que seriam pagos à empresa.

3.2. Plantão de Diretoria: Dr. Vanio ficará com o plantão até o dia 01/12/2021. Dr. Marcelo Angelo assumirá o plantão.

3.3. Defensoria Médica: A advogada Vanessa informa que no dia 18/11 recebeu ligação de médica ACT na Prefeitura de Araquari. Lá a alta complexidade é atendida por Joinville e o médico de Joinville é quem solicita exames para ser realizados pela Prefeitura de Araquari. Porém a própria funcionária administrativa, ao invés de autorizar o pedido feito pelo médico de Joinville, faz a um pedido médico por um profissional de Araquari (sorteia um médico) e coloca como se ele fosse o solicitante, mesmo que nunca tenha atendido o paciente. Como o pedido é eletrônico, no campo do solicitante ele simplesmente coloca o nome do médico de Araquari. Implicações éticas - solicitação de exame sem ter atendido o paciente. Implicações administrativas/financeiras - os médicos têm um tipo de gratificação quando alcançam um número de atendimentos, e ao deixar de atender um paciente dificulta o alcance dessa métrica (ou alguém está ganhando o valor). Crimes: Falsidade ideológica, falsidade de documentação pública. Será que a pessoa além de solicitar exames, consegue emitir atestados? Orientação, enviar por e-mail o relatório da situação para avaliação de conduta. No dia 26/11 recebeu ligação de médica psiquiatra de Itajaí relatando que uma paciente fraudou um documento médico para sacar FGTS e foi descoberta. A paciente pediu ajuda para a médica manter a versão do documento fraudado. Orientada a fazer boletim de ocorrência e aguardar o contato da CEF para confirmar a fraude do documento.

3.4. Diretorias Regionais: Dr Leopoldo informa que recebeu ata da reunião da Diretoria Regional de Rio do Sul (25/08/21) e atas das reuniões da Regional de Joinville (08/09,17/09, 24/9, 01/10 e 15/10/21).

3.5. Momento SIMESC: “Dirija com responsabilidade e atenção”.

4. Ordem do Dia:

4.1. Reunião/Sede Joinville – breve relato: Dr. Leopoldo relata que estavam presentes na reunião da Diretoria Executiva Dr. Cyro, Dra. Tanise, da Diretoria Regional Dr. Conrado, Dra. Suzana, Dr. Cassiano e o Dr. Rony, jornalista Eduardo, coordenadora Juliana, e advogada Vanessa. Avalia como uma reunião muito produtiva. Dr. Cyro agradece e elogia a participação de todos os diretores da regional que é muito atuante. Dr. Conrado agradece a presença da diretoria e relata a importância das reuniões.

4.2. Sócios inadimplentes com jurídico – ações individuais (em curso/já concluídas) – ações coletivas (com entrega de documentos/ações amplas): Dr. Roman informa que foram enviados 45 ofícios aos médicos inadimplentes que possuem processo junto a assessoria jurídica. Destes, 43 estão com vencimento do boleto para o dia 30/11 e 2 já efetuaram o pagamento. Além dos ofícios, foi realizado contato com 21 médicos, dos quais 6 já efetuaram o pagamento e 15 estão com vencimento do boleto para o dia 30/11. Dr. Roman informa que solicitou ao advogado Erial uma listagem com todos os médicos que possuem processo em andamento e uma listagem com os médicos cujo processo já finalizou, e que seja feita de forma periódica com a coordenadora Juliana. Relata que fez uma análise dos últimos anos e observou que as filiações junto ao sindicato vêm reduzindo. Destaca que devemos fidelizar os médicos que já utilizaram os serviços oferecidos pelo sindicato. Propõe que seja enviado uma correspondência aos médicos, que tenham o processo encerrado, que fale da importância de manter-se filiado. Sugere que isso seja feito com todas as assessorias.

4.3. Parecer jurídico – Médico ausentar-se do plantão sem ter o substituto: Dr. Cyro relata que foi realizada conversa com o Superintendente Losso sobre “falta de médicos nos plantões” e ficou definido que o SIMESC faria um parecer orientativo aos médicos. O advogado Rodrigo informa que a OZZ não é uma Organização Social e sim uma empresa EIRELLI. Que a responsabilidade da escala de plantão é do Diretor

56 Técnico. O parecer orienta: 1 – fazer relatório com nome, CRM, horário do plantão e quem deveria substituir,
57 2 – enviar o relatório ao chefe de escala, 3 – fazer um BO e enviar cópia para SIMESC, CRM, Diretor Técnico
58 e Ministério Público, 4 – informar ao corpo de bombeiros e a regulação que a unidade foi baixada. Rodrigo
59 ressalva que o médico não poderá sair do plantão sem finalizar o atendimento em curso. Dr. Cyro solicita a
60 todos os diretores que leiam o parecer e deem suas sugestões. Após debate, o parecer é aprovado.
61 Dr. Antônio informa que a OZZ já efetuou o pagamento do adiantamento do 13º para alguns médicos da região
62 e suspendeu as férias programadas para dezembro e informou o aviso prévio a todos.

63 **5. Proposta de pauta para a próxima reunião:** AGO - avaliação

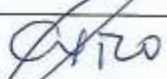


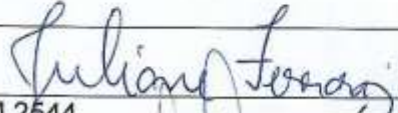


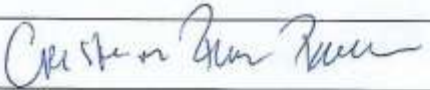
64 **6. Assuntos informais:** Advogada Vanessa convida para palestra de Holding médica dia 01/12, links para
65 inscrição enviado no grupo da diretoria plena. Dr. Mario Maluf informa que recebeu convite para ser candidato
66 a Deputado Federal pelo Partido Liberal. Dra. Juliane informa que está organizando com o Kleber uma reunião
67 sobre o novo Plano de Previdência Complementar para os servidores municipais em Florianópolis.
68

69 Florianópolis, 29 de novembro de 2021.

70
71 (Ata redigida por Katiane Moro Silva, servidora SIMESC
72 e revisada pelo Dr. Leopoldo Alberto Back, Secretário Geral SIMESC)

- 75 1. Eliane Soncini
- 76 2. Mahamud Khalil
- 77 3. Eduardo
- 78 4. Ismael Carvalho
- 79 5. Kleber Coelho
- 80 6. Mario Adames
- 81 7. Marcelo Angelo
- 82 8. Rodrigo Leal
- 83 9. Tanise Damas
- 84 10. Anamar
- 85 11. Antônio Duarte
- 86 12. Jair
- 87 13. Garibaldi
- 88 14. Alexandre Robles
- 89 15. Roman
- 90 16. Conrado
- 91 17. Eduardo Santin
- 92 18. Odi
- 93 19. Kempes
- 94 20. Joana
- 95

29.11.2021 - LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA

Cyro Veiga Soncini – CRM 1645	
Marcelo Rogelin – CRM 13253	
Leopoldo Alberto Back – CRM 2538	
Solange Emanuelle Volpato – CRM 15086	
Anamar Lucia Brancher – CRM 2986	
Juliane Felipe Ferrari – CRM 10310	
Renato Cesar Lebarbenchon Polli – CRM 2544	
Mario Afonso Filho e Maluf – CRM 10819	
Eliane Silveira Soncini – CRM 1646	
Roman Leon Gieburowski Junior – CRM 6641	
Mahmud Khalil Mahmud Abdel Hamid Zardeh – CRM 6789	
Tanise Balvedi Damas – CRM 10980	
Odimar Pires Pacheco – CRM 1849	
Vânio Cardoso Lisboa – CRM 2802	
Marcelo Araújo Vieira Angelo – CRM 16445	
Odi Jose Oleiniski – CRM 2269	
Douglas Muniz Barbosa – CRM 19106	
Cristina Pires Pauluci – CRM 10126	
Astor Grumann Junior – CRM 6363	
Eliana de Oliveira Lopes Nunes – CRM 2674	
Kempes Nascimento Spencer – CRM 21488	
Mario Kuhn Adames - CRM 9083	